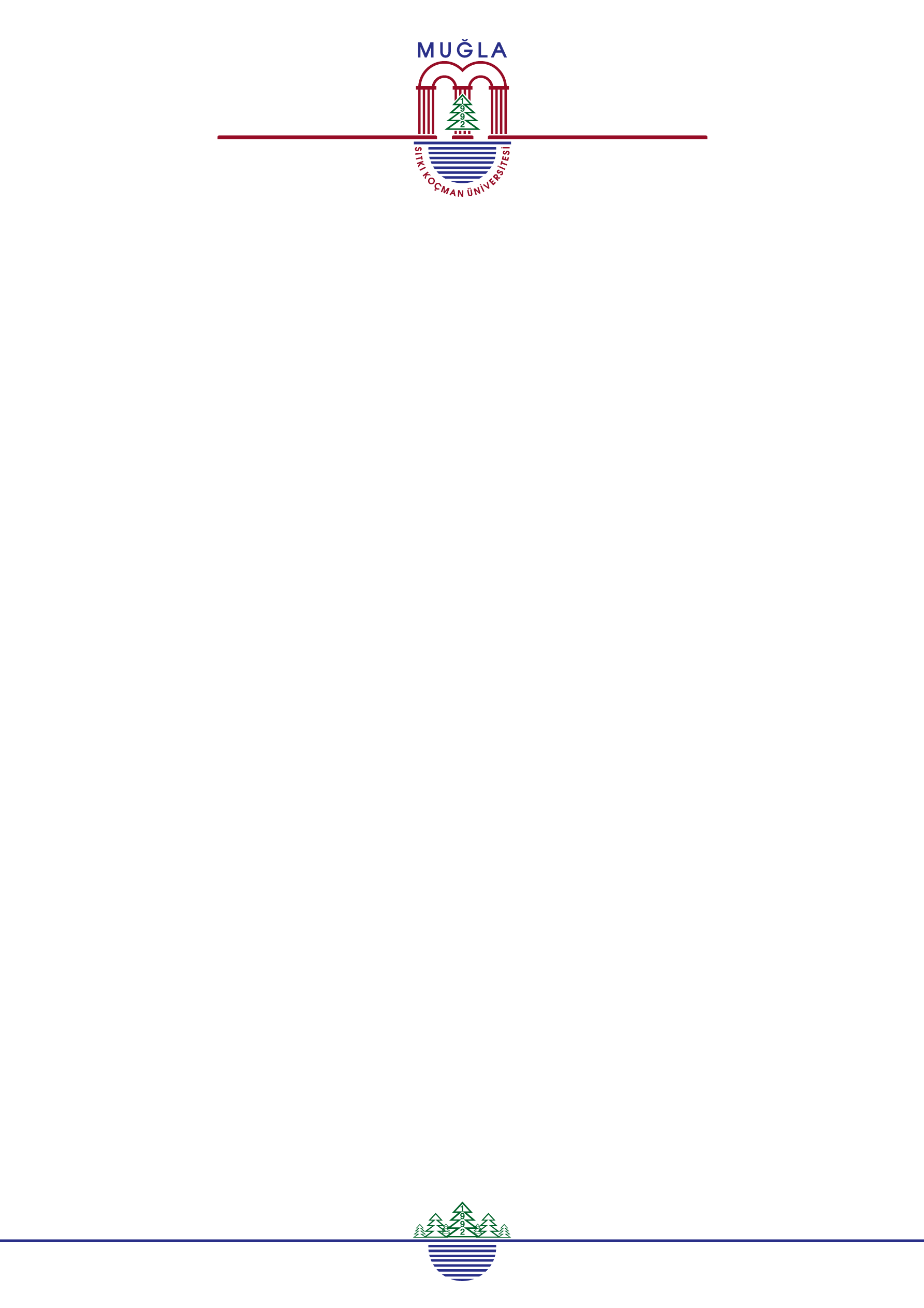
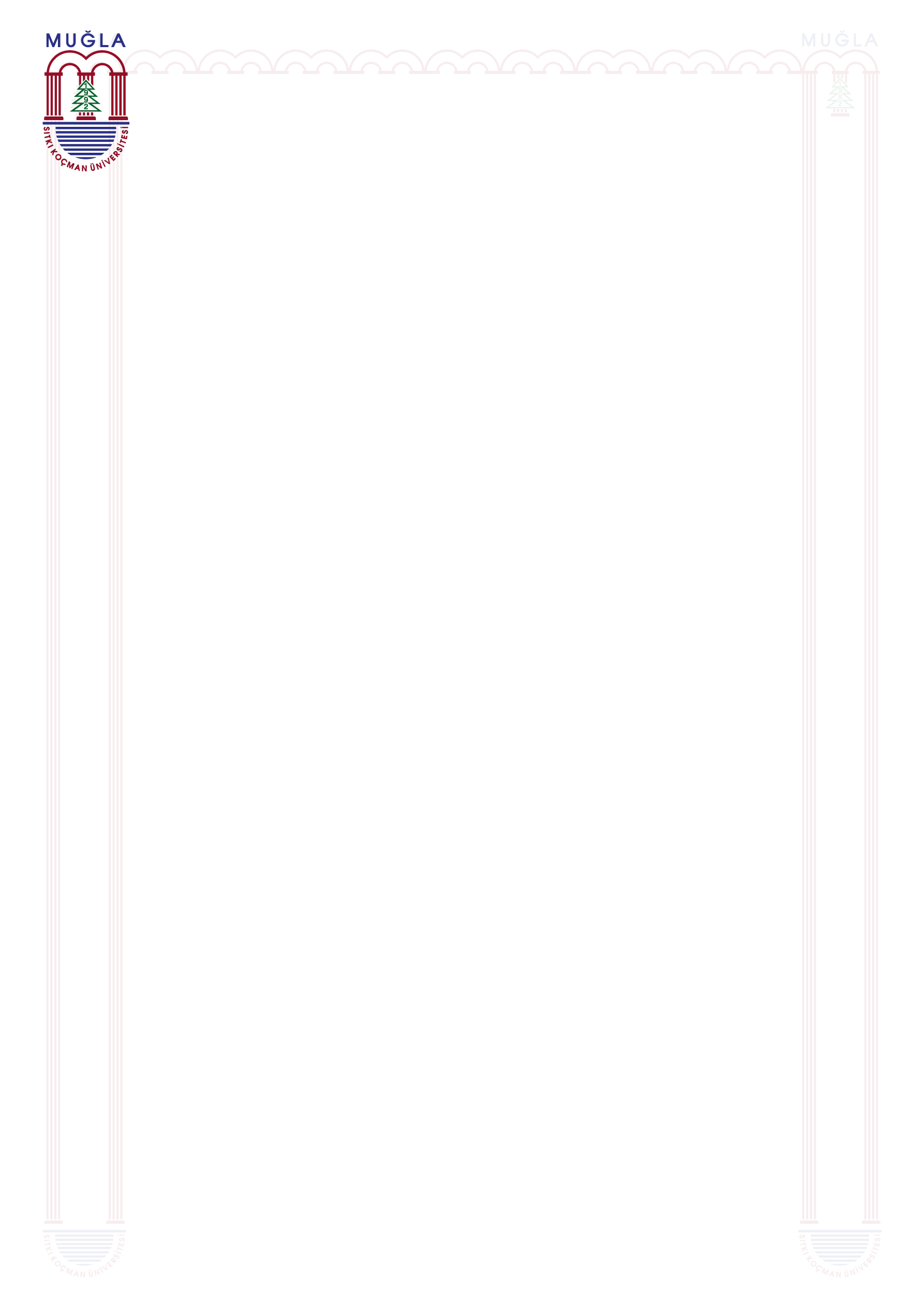
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ETKİNLİK TALEP ve ONAY FORMU** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ’NE**  **.…/ .… / 20….**  Aşağıda belirtilen etkinliğe destek sağlanması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim. | | | | | | | | | | | |
| Ad Soyad, Unvan  İmza  (**Anabilim Dalı/Program Başkanı**) | | | | Ad Soyad, Unvan  İmza  (**Bölüm Başkanı**) | | | | | | Ad Soyad, Unvan  İmza  (**Dekan – Müdür**) | |
| **DÜZENLENECEK OLAN:** | | | | | | | | | | | |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim:** | | | |  | | | | | | | |
| **Etkinliğin Türü:**  (konferans, seminer, sergi vb.) | | | |  | | | | | | | |
| **Etkinliğin İsmi:** | | | |  | | | | | | | |
| **Konuk ve/ya Konuşmacı**  **Unvan / Ad Soyad:** | | | | **Kurum İçi** | | | | | | **Kurum Dışı** (Çalıştığı Kurum) | |
|  | | | | | |  | |
| **Takvim Bilgileri:** | | | | **Saat:** |  | | **Tarih:** | | |  | |
| **Yer:** | | | |  | | | | | | | |
| **“Zoom Toplantı Kimliği”:** | | | |  | | **“Parola”:** | | | |  | |
| **Etkinlik talebinde bulunan kişinin Adı Soyadı:** | | | | |  | | | | | | |
| **E-Posta:** |  | | | | **İş Tel:** | | | | | **Cep Tel:** | |
| * **Etkinlik toplumsal katkı sağlayan bir faaliyet midir?** | | | | | | | | * **Evet** | | | * **Hayır** |
|  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | **TALEP EDİLENLER** | | | | | | |  | |
|  | | | Web Duyurusu | | | | | |  |
|  | | | Fotoğraf Çekimi | | | | | |  |
|  | | | Dijital Afiş\* | | | | | |  |

****v

\* Tasarımlar yalnızca dijital ortamda teslim edilmekte olup, fiziki baskı yapılmamaktadır.

.…/.…/20….